**2025環境芸術学会第26回大会　概要集原稿　＜データ作成の手引き＞**

**・原稿はPDF形式にして提出してください。**

・＜02\_summary\_format.pdf＞（概要集のレイアウトフォーマット）を参考に作成ください。

・作成用にWord形式とIllustrator形式の直接書き込み用の以下のデータをご用意しました。適宜ご活用ください。

ホームページからもダウンロードできるようにしています、ご活用ください。

　＜03\_smmary\_word.docx＞（wordを使っての作成用書き込みデータ）

　＜04\_summary\_Illustrator\_MS.ai＞（指定フォントを使用したIllustrator作成用書き込みデータ）

　＜05\_summary\_Illustrator\_Yu.ai＞（指定フォントがない場合のIllustrator作成用書き込みデータ）

・フォントの指定は＜MS明朝＞＜MSゴシック＞＜Times＞です。指定のフォントが使えない場合は＜游明朝体＞＜游ゴシック体＞をお使いください。その際は＜05\_summary\_Illustrator\_Yu.ai＞書き込みデータをご活用ください。

・写真を載せる場合は、JPEG形式、解像度は300dpi以上にしてください。

・原稿の仕上がり寸法はA4縦位置（210×297mm）にしてください。

・写真、図表以外は全てスミ（黒）で作成してください。

・以前のフォーマットはタイトルの頭に◼️がありましたが、今年度からこの◼️は削除しましたので、付けないようにお願いします。

**提出期間は、2025年6月25日（水）〜27日（金）です。期間内に指定のURLからアップロードしてください。**

<https://forms.gle/G1r9iCLzYxp4BmeY7>

**Wordで作成の場合の注意事項**

フォントの埋め込みをして、PDF保存したデータをご提供ください。

　フォントの埋め込みのPDF作成方法

　　◆windows（office2007以降）

　　ワードファイル→保存と送信→PDF/XPSドキュメントの作成→作成→最適化

　　「標準」をチェック→オプション→PDFのオプション→「ISO 19005-1に準拠

　　（PDF/A）（１）」にチェック→発行（PDFファイルになる）

　　◆mac OS X

・ワードファイル→プリント→PDFとして保存

・ワードファイル→名前を変えて保存→PDFとして保存

　○作成したPDFファイルをご確認ください。

　　確認の方法

　　・最新バージョンの　Adobe Reader　をおすすめします。

　　・「ファイル」→「プロパティ」→「フォント」で全てのフォントが「フォント名

　（埋め込みサブセット）」になっているかご確認ください。

**Illustratorで作成の場合の注意事項**

データ内のテキストは全てアウトライン化した後にPDFにて保存してください。

PDFで保存する際はIllustratorのデータは残していただき、「別名で保存」にて進めてください。

PDFで保存の際にセキュリティは設定しないでください。一度PDF保存したデータをAcrobat readerで開き「ファイル」メニューの「プロパティ」を選択し「文書プロパティ」の「フォント」でフォントがリストされていないことをご確認ください。ここでフォント名が表示される場合はテキストのアウトライン化が完了していません。